

RESPONSABLE PLANNING ORDONNANCEMENT

H/F - CDI - TEMPS PLEIN

POSTE BASÉ À CONDÉ SUR NOIREAU (14)

QUI SOMMES-NOUS ?

Filix est le spécialiste du fil élastique, filage et moulinage présent dans tous les secteurs, de l'habillement à l'industrie, en passant par le médical et la protection. Riche d'un métier au savoir-faire multiple, Filix est un créateur de solutions.

POSTE ET MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur d'usine, il/elle **assure la meilleure adéquation entre le délai demandé et l'optimisation de charge des machines.**

- Centraliser et distribuer les demandes de délais pour l'atelier ;
- Répondre aux délais en fonction des éléments donnés par la production ;
- Gérer le suivi et la mise à jour du planning de production ;
- Suivre les délais et mettre en place les actions pour les tenir ;
- Ajuster la charge de travail ;
- Gérer le suivi des stocks et passer les commandes de consommables ;
- Créer des articles sur la BDD du logiciel JDE ;
- Manager une équipe de deux personnes

PROFIL REQUIS

• **Compétences nécessaires :**

- Connaissance dans l'industrie du textile souhaitée
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack office, ERP (JDE), MS Project)
- Maîtrise des flux,
- Connaissance en planning et ordonnancement
- Faire preuve de leadership

• **Qualifications nécessaires :**

- Niveau requis : BAC +2
- Diplômes/qualifications nécessaires : BTS/DUT gestion de production, logistique, BUT QLIO, Génie mécaniques ; BTS assistant technique d'ingénieur, ...)
- Expérience : 2 ans dans le même milieu serait un plus

• **Qualités relationnelles / savoir être :**

- Être réactif, courtois, solidaire de ses collaborateurs, consciencieux, précis, rigoureux, autonome, avoir l'esprit d'initiative, calme

Poste à pourvoir dès que possible

Statut : Agent de maîtrise
Classification : Niveau 5
échelon 3

Salaire brut minimum :
2500 € (selon profil)

LES PETITS PLUS :

Horaires flexibles -
Aménagement temps de
travail - Prime transport -
Nombreux avantages
sociaux (CSE)

FILIX est handi-accueillante !

POUR NOUS REJOINDRE :

Adresser CV et lettre de
motivation à rhfilix@filix.fr

